

Разъяснения о правилах пользования и подготовки отчетности по программному комплексу «Зарплата.ру»

Компания ООО «Зарплата.ру» является правообладателем одноименного программного комплекса (далее — ПК или программа).

Клиенты получают доступ к ПК **по договору лицензии, а не оказания услуг**. При этом лицензия носит неисключительный характер, т.е. за компанией остается право выдачи разрешения на пользование продуктом нескольким лицам (лицензиатам) одновременно.

Составлять акты выполненных работ и оказанных услуг, предоставлять их правообладателю («Зарплате.ру») лицензиатам **не требуется**.

При этом компания-правообладатель обязуется по запросу пользователя программы формировать детализации предоставленного объема прав в отчетном периоде (один календарный месяц). Лицензиат самостоятельно выбирает один из способов их отправки:

- 1) по электронной почте на адрес регистрации или предоставленный отдельно в письменной форме;
- 2) через личный кабинет в ПК.

Для подтверждения расходов на лицензию программы в бухгалтерском и налоговом учете необходим сам **лицензионный договор** ([статья 252 пункт 1 НК РФ](#), [статья 264 НК РФ пункт 1 подпункт 26](#)).

Размер лицензионного вознаграждения зависит от объема прав и указывается в приложении к договору, а также в выставляемых «Зарплата.ру» счетах. Как раз оплата счёта и **подтверждает расходы** ([Письмо Минфина от 05.03.2011 г. № 03-03-06/1/127](#)).

Способы получения счетов-фактур:

- 1) посредством электронного документооборота (ЭДО) с заверением электронной цифровой подписью (ЭЦП);
- 2) документы в электронном виде (незаверенные ЭЦП) подгружаются в личный кабинет.

Чтобы попасть в список контрагентов «Зарплаты.ру» в системе электронного документооборота можно либо принять приглашение от компании, либо самостоятельно направить запрос на подключение. При невозможности работы клиента в ЭДО оригиналы счетов-фактур «Зарплата.ру» направляет «Почтой России» по фактическому адресу.